

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

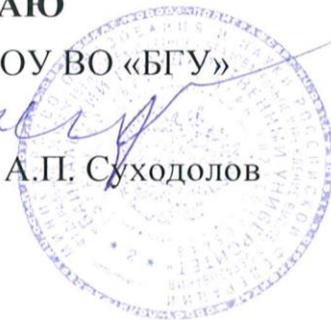
**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов



04 сентября 2017 г. № 01-10-82-1.1/уму

г. Иркутск

О личном портале студента и об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- устава ФГБОУ ВО «БГУ»;
- иных локальных документов ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение определяет порядок размещения индивидуальных достижений студентов в электронной информационно-образовательной среде университета, в том числе в личном портале студента и электронном портфолио обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее — ОПОП) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет).

1.3. Индивидуальные достижения обучающегося в период его обучения в учебной, социальной и коммуникативных сферах деятельности отражаются в личном портале студента и электронном портфолио обучающегося — электронных ресурсах, представляющих собой защищенный Интернет-сервис, доступ к которым

осуществляется через официальный сайт университета <http://bgu.ru> во вкладке Студентам, Личный портал студента.

1.4. Основная цель формирования личного портала студента и электронного портфолио — накопить и сохранить результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время его обучения в университете.

1.5. Личный портал студента и электронное портфолио как эффективные формы самооценки обучающимся результатов образовательной деятельности способствуют:

- мотивации к образовательным достижениям;
- выработке умения объективно оценивать уровень развития своих компетенций;
- приобретению опыта деловой конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

1.6. Личный портал студента и электронное портфолио заполняются в течение всего периода обучения студента в университете. Завершается их формирование вместе с завершением периода обучения.

1.7. Доступ к личному portalу студента и электронному портфолио осуществляется по адресу <https://me.bgu.ru> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вход в личный портал студента и электронное портфолио осуществляется обучающимся через персональную учетную запись (логин и пароль), предоставляемую обучающемуся на весь период обучения.

2. Формирование личного портала студента

2.1. В личном портале студента отражается информация:

2.1.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

2.1.2. Наименование образовательной программы, факультета/института.

2.1.3. Уровень образования, форма обучения, курс.

2.1.4. «Личная папка студента», предназначенная для хранения файлов работ, выполняемых обучающимся в период обучения.

2.1.5. Папка «Учеба», включающая:

- информацию об оплате за обучение студента;
- информацию об утвержденной основной профессиональной образовательной программе (описание основной профессиональной образовательной программы, учебный план (со ссылкой на официальный сайт университета), рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации);
- фиксацию хода образовательного процесса — расписание занятий для обучающихся очной формы и расписание экзаменационных сессий для всех форм обучения;
- список рекомендуемой литературы по изучаемым дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации;
- результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы обучающимся;
- перечень академической задолженности обучающегося;

- список группы студентов;
- рейтинг студентов в группе (для очной формы обучения);
- рейтинг студентов на курсе (для очной формы обучения).

2.1.6. Папка «Материалы для скачивания», обеспечивающая обучающемуся доступ к заданиям преподавателей и учебно-методическим материалам, размещаемым преподавателями в локальной сети университета.

2.1.7. Папка «Библиотека», включающая:

- вкладку «Кабинет читателя», содержащую информацию о библиотечных ресурсах, взятых в личное пользование обучающимся в библиотеке университета;
- вкладку «Электронный библиотечный каталог БГУ», обеспечивающую доступ к библиотечным ресурсам университета;
- вкладку «Электронные библиотечные системы», обеспечивающую доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик и ГИА.

2.1.8. Папка «Вне учебы», отражающая информацию о внеучебной деятельности обучающегося (рейтинг, мероприятия).

2.1.9. Папка «Наука», отражающая информацию об участии обучающегося в научных мероприятиях.

2.1.10. Папка «Электронное портфолио», включающая работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

2.1.11. Папка «Обратная связь», обеспечивающая асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

2.2. Информация в личном портале студента публикуется в папках «Учеба», «Библиотека», «Вне учебы», «Наука» из данных автоматизированных систем управления университета.

3. Формирование электронного портфолио обучающегося

3.1. Формирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

3.2. На размещение в электронном портфолио выпускной квалификационной работы обучающийся дает согласие в период подготовки ВКР в соответствии с положением университета «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «БГУ».

На размещение других видов работ и персональных данных обучающийся дает согласие, которое оформляется сотрудниками деканатов факультетов/институтов в начале обучения и хранится в личном деле студента в течение всего периода обучения (форма согласия в приложении 1).

3.3. В электронном портфолио обучающегося размещаются виды работ и рецензии на эти работы:

3.2.1. по учебной деятельности:

- тексты выпускных квалификационных работ (ВКР);

– скан-копии документов к ВКР (титульный лист ВКР; отчет о корректности заимствований (справка об уровне оригинальности текста); отзыв руководителя ВКР;

– рецензия на ВКР для программ специалитета и магистратуры; справка о внедрении ВКР (при наличии).

Порядок размещения текстов ВКР и скан-копий к ВКР регламентируется положением университета «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «БГУ»».

3.2.2. по внеучебным достижениям обучающегося:

В электронное портфолио обучающегося студент может вносить информацию о своих внеучебных достижениях. Вся вносимая информация должна быть подтверждена загрузкой сканов (в формате JPG или PDF) соответствующих документов, подтверждающих данную информацию.

Обучающийся может внести информацию о следующих видах внеучебных достижений:

Наличие общественно признанных достижений:

1) признание призером или победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений;

2) наличие награды (медали, диплома, грамоты, приза), полученной на конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу;

3) наличие награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного мероприятия;

4) наличие награды (медали, диплома, грамоты, приза), полученной на спортивных соревнованиях, турнирах;

Наличие результатов научно-исследовательской деятельности:

5) наличие документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

6) наличие публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) реферируемом издании;

7) наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

8) наличие именной стипендии, гранта.

4. Обеспечение конфиденциальности информации

4.1. Обучающийся несет полную ответственность за разглашение информации о пароле и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения им неразглашения или передачи сведений о полученных логине и пароле третьим лицам.

4.2. Все пользователи, получившие логин и пароль при регистрации и использования интернет-сервиса «Личный портал студента», выражают свою заинтересованность и полное согласие с тем, что обработка их персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, а так же гарантируют, что информация, ими предоставленная, является полной, точной и достоверной; при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц; вся предоставленная информация занесена пользователем в отношении себя лично, кроме информации, автоматически загружаемой из АСУ университета.

Обработка персональных данных, содержащихся в портфолио студента, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением студента в университете.

Проректор по учебной работе и
международной деятельности



Т.Г. Озерникова

Лист согласования
к положению «О личном портале студента и об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления		Т.А Бутакова
Начальник управления кадров и делопроизводства		А.Ю. Дьячкова
Начальник отдела интернет технологий		Ю.Б.Оглоблина
Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»		М.П. Астраханцев
И.о. председателя первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»		Е.А Кияшко
Председатель совета родителей (законных представителей)		А.В. Распутина
Исп.: начальник учебного отдела		Е.В. Косак

Приложение 1
к положению «О личном портале студента
и об электронном портфолио обучающихся
по программам высшего образования –
бакалавриата, специалитета и магистратуры»

*Форма согласия на размещение работ обучающегося в электронном
портфолио (кроме ВКР)*

СОГЛАСИЕ
обучающегося на размещение информации
в информационно-образовательной среде
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

студент(ка)

(название института/факультета)

(название направления подготовки/название образовательной программы)

В целях формирования и ведения моего электронного портфолио даю свое согласие на размещение моих персональных данных, в том числе: фотография; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения об успеваемости; выполненных мною работ в рамках освоения основной образовательной программы; индивидуальных достижениях, увлечениях и иной информации, содержащейся в информационной среде ФГБОУ ВО «БГУ».

(подпись)